

ANTRAG AUF FÖRDERMITTEL

Antragsteller

Kontakt (Tel. / E-Mail)

Antrag wird gestellt für

Ich bitte um Unterstützung

☐ finanziell ☐ materiell ☐ personell

Für folgendes Projekt / folgende Anschaffung

Wem kommt es zugute?

Handelt es sich um eine wiederkehrende Anfrage?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, ☐ monatlich ☐ halbjährlich ☐ jährlich

Wann wird die Unterstützung benötigt?

Datum _____

Kurzbeschreibung (Verwendungszweck/Nutzen) - *Begleitschreiben mit ausführlicher Erklärung möglich*

In unklaren Fällen sowie bei Summen über XX Euro ist es notwendig, persönlich zu einer unserer Förderkreissitzungen zu kommen. Die Termine können beim Förderkreis per E-Mail foerderkreis@marienschulen.de angefragt werden.

Beantragte finanzielle Unterstützung _____ €

☐ Schätzung ☐ Kostenvoranschlag (ggf. beilegen) ☐ Summe bekannt

Bitte beachten Sie, dass mindestens 3 Kostenvoranschläge vorab eingeholt werden müssen.

Wurden schon anderweitig Fördermittel angefragt?

☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, in welcher Höhe? _____ €

Bei Anschaffungen

Wo verbleiben die angeschafften Gegenstände? _____

Wer ist für die Verwahrung/Verwendung zuständig? _____

Die Unterstützung durch den Förderkreis wird durch folgende Maßnahmen publik gemacht?
(Werbung zur Gewinnung neuer Mitglieder und Spender)

Das Geld soll auf folgendes Konto überwiesen werden

Kontoinhaber _____ IBAN _____

WICHTIG!

Innerhalb von 2 Wochen nach Abschluss eines von uns geförderten Antrags senden Sie bitte ein Foto mit Kurzbericht an den Homepagebeauftragten für die Schulwebsite und parallel ein Feedback an foerderkreis@marienschulen.de.

Bitte beachten Sie, dass wir nur satzungskonforme Anträge bearbeiten können. Die Satzung kann auf unserer Internetseite www.marienschulen.de/schulfamilie/foerderkreis/anmeldung eingesehen werden.

Der Antrag muss vor der Anschaffung bzw. Ausführung von Gegenständen bzw. Projekten gestellt werden. Ein nachträglicher Zuschuss durch den Förderkreis ist nicht möglich.

Achten Sie auf eine ausreichende Vorlaufzeit, da unsere Abstimmungen nur alle 4 Wochen erfolgen. Bei kurzfristigen Anträgen ist eine ausführliche Beschreibung bzw. der persönliche Kontakt zum 1. und/oder 2. Vorsitzenden des Förderkreises dringend notwendig.

Vollständig ausgefüllte Anträge können per E-Mail an foerderkreis@marienschule.de gesendet, bei den Vorsitzenden persönlich abgegeben oder im Sekretariat in das Förderkreis-Fach gelegt werden.

Wir behalten uns vor, nicht satzungskonforme Anträge wie z. B. Zuschüsse zu Abi-/Abschluss-Pullovern sofort abzulehnen.

Datum _____ Unterschrift des Antragsstellers _____

Intern

Antrag genehmigt am _____ durch die stimmberechtigten Mitglieder des Förderkreises der St. Marien-Schulen Regensburg e. V..

Rechnung/Beleg liegt vor ☐ Ja ☐ Nein Überwiesen am _____

Antrag abgelehnt ☐ Begründung _____
