



Name der Schülerin \_\_\_\_\_, G \_\_\_\_/R \_\_\_\_

**Krankmeldung** (bitte spätestens am 3. Tag der Erkrankung vorlegen)

Datum	vom _____	bis _____	ganztäglich
<b>oder</b> Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____ im Fach _____			
(Ärztl. Attest erforderlich bis 08:00 Uhr am Folgetag!)			
<input type="checkbox"/> kommt <b>nur</b> zur Leistungserhebung			
<input type="checkbox"/> Lerntutorin wurde von uns informiert. <span style="float: right;">durch Schule: <input type="checkbox"/> ESIS _____</span>			

**Unterrichtsbefreiung** (bitte spätestens drei Tage vorher einreichen)  
(z. B. Arzt-, Kieferorthopädenbesuch, Führerscheinprüfung etc.)

Datum	vom _____	bis _____	ganztäglich
<b>oder</b> Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Grund _____			
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____ im Fach _____ bei Lehrkraft _____			
durch Schulleitung/Stellvertretung: <input type="checkbox"/> genehmigt _____ / <input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____ / <input type="checkbox"/> ESIS _____			

**Abholung wegen Erkrankung während des Unterrichts**

<input type="checkbox"/> bei der <b>Lehrkraft</b> abgemeldet am _____ um _____ Uhr / <b>Signum</b> _____	
-----	
<b>Wird vom Sekretariat ausgefüllt!</b>	
<input type="checkbox"/> wurde abgeholt um _____ Uhr	
<input type="checkbox"/> durfte selbst nach Hause fahren um _____ Uhr	
Schulleitung/Stellvertretung: _____	<input type="checkbox"/> ESIS _____

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin \_\_\_\_\_



Name der Schülerin \_\_\_\_\_, G \_\_\_\_/R \_\_\_\_

**Krankmeldung** (bitte spätestens am 3. Tag der Erkrankung vorlegen)

Datum	vom _____	bis _____	ganztäglich
<b>oder</b> Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____ im Fach _____			
(Ärztl. Attest erforderlich bis 08:00 Uhr am Folgetag!)			
<input type="checkbox"/> kommt <b>nur</b> zur Leistungserhebung			
<input type="checkbox"/> Lerntutorin wurde von uns informiert. <span style="float: right;">durch Schule: <input type="checkbox"/> ESIS _____</span>			

**Unterrichtsbefreiung** (bitte spätestens drei Tage vorher einreichen)  
(z. B. Arzt-, Kieferorthopädenbesuch, Führerscheinprüfung etc.)

Datum	vom _____	bis _____	ganztäglich
<b>oder</b> Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Grund _____			
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____ im Fach _____ bei Lehrkraft _____			
durch Schulleitung/Stellvertretung: <input type="checkbox"/> genehmigt _____ / <input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____ / <input type="checkbox"/> ESIS _____			

**Abholung wegen Erkrankung während des Unterrichts**

<input type="checkbox"/> bei der <b>Lehrkraft</b> abgemeldet am _____ um _____ Uhr / <b>Signum</b> _____	
-----	
<b>Wird vom Sekretariat ausgefüllt!</b>	
<input type="checkbox"/> wurde abgeholt um _____ Uhr	
<input type="checkbox"/> durfte selbst nach Hause fahren um _____ Uhr	
Schulleitung/Stellvertretung: _____	<input type="checkbox"/> ESIS _____

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schüler \_\_\_\_\_

### Geändertes System zur Krankmeldung von Schülerinnen

- **ESIS:** Per ESIS-App durch die Eltern ist **KEINE** zusätzliche schriftliche Entschuldigung mehr notwendig.
- **Befreiung Arztbesuch:** Möchte sich eine Schülerin für einen Arztbesuch befreien lassen, so ist eine Bestätigung des Arztes **MIT** Unterschrift der Eltern (evtl. auf der Rückseite) ausreichend.
- **Telefonisch:** Wird eine Schülerin telefonisch krank gemeldet, ist **weiterhin** eine **schriftliche** Krankmeldung nachzureichen.

### Ärztliches Attest

- Wird nur benötigt, wenn eine **Schulaufgabe** oder ein angesagter Leistungsnachweis (Referat etc.) angekündigt war.
- Kopie kann von der Arztpraxis vorab gefaxt (0941 2973029) oder von den Eltern per E- Mail übermittelt werden.
- Originalattest sollte am gleichen Tag, **muss** aber spätestens am Folgetag nachgereicht werden. **Bitte auf der Rückseite unterschreiben.**

### Unterrichtsbefreiung (Arzttermin etc.)

- Spätestens **zwei Tage** vor dem Termin von der Schülerin vor Unterrichtsbeginn bei der stellv. Schulleitung (GY Frau Weigl/RS Fr. Mück) genehmigen und abzeichnen lassen.
- Befreiungen wegen außerschulischer Aktivitäten (z. B. Sportevents) werden an Tagen, an denen Schulaufgaben angesetzt wurden, nicht genehmigt.

Bei Abholung während des Schultages werden die Eltern **nur vom Sekretariat aus** verständigt. Jede Befreiung muss genehmigt werden.

### Geändertes System zur Krankmeldung von Schülerinnen

- **ESIS:** pPer ESIS-App durch die Eltern ist **KEINE** zusätzliche schriftliche Entschuldigung mehr notwendig.
- **Befreiung Arztbesuch:** Möchte sich eine Schülerin für einen Arztbesuch befreien lassen, so ist eine Bestätigung des Arztes **MIT** Unterschrift der Eltern (evtl. auf der Rückseite) ausreichend.
- **Telefonisch:** Wird eine Schülerin telefonisch krank gemeldet, ist **weiterhin** eine **schriftliche** Krankmeldung nachzureichen.

### Ärztliches Attest

- Wird nur benötigt, wenn eine **Schulaufgabe** oder ein angesagter Leistungsnachweis (Referat etc.) angekündigt war.
- Kopie kann von der Arztpraxis vorab gefaxt (0941 2973029) oder von den Eltern per E- Mail übermittelt werden.
- Originalattest sollte am gleichen Tag, **muss** aber spätestens am Folgetag nachgereicht werden. **Bitte auf der Rückseite unterschreiben.**

### Unterrichtsbefreiung (Arzttermin etc.)

- Spätestens **zwei Tage** vor dem Termin von der Schülerin vor Unterrichtsbeginn bei der stellv. Schulleitung (GY Frau Weigl/RS Fr. Mück) genehmigen und abzeichnen lassen.
- Befreiungen wegen außerschulischer Aktivitäten (z. B. Sportevents) werden an Tagen, an denen Schulaufgaben angesetzt wurden, nicht genehmigt.

Bei Abholung während des Schultages werden die Eltern **nur vom Sekretariat aus** verständigt. Jede Befreiung muss genehmigt werden.