

Protokoll der Förderkreissitzung am 29.01.2025

Jahreshauptversammlung

ANWESEND

Sandra Brandau, 1. Vorsitzende
Katharina Wolff-Seppenhauser, 2. Vorsitzende
Miriam Helchinger, Schatzmeister
Cordula Winklbauer, Schriftführer
Julia Schröder, Mitglied erweiterter Vorstand
Brigitte Mache
Dr. Lydia Schieth
Nadine Atmanspacher
Barbara Lang
Karin Sperrer
Silvia Lamml
Regina Arnold
Franz Wandinger
Markus Birner
Peter Tezzele

ENTSCHULDIGT

Elisabeth Weigl, Ständige Stellvertretung des Schulleiters (Gymnasium)
Beate Köstler
Sofie Schöberl
Ingrid Knigge
Sr. M. Ursula Garnhartner
Edelgard Kugler
Familie Urban/Fliegerbauer
Franz Glas
Reinhard Fischer
Johann Heyder
Thomas Unger
Roland Schmidhuber
Markus Lang

TOP 1: BEGRÜSSUNG UND ERÖFFNUNG

Sandra Brandau begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Jahreshauptversammlung um 18.35 Uhr.

TOP 2: FESTSTELLUNG DER ORDNUNGSGEMÄSSEN EINLADUNG

Die Einladung zur Jahreshauptversammlung ist ordnungsgemäß am 14. Januar 2025 verschickt worden, somit wurde die 14-Tage-Frist eingehalten.

TOP 3: GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 4: GEDENKEN DER VERSTORBENEN

FRAU ULRIKE BANSPACH - † OKTOBER 2024 (Mitglied seit 1996)

FRAU MONIKA LIEBL - † NOVEMBER 2024 (Mitglied seit 1993)

FRAU MARIA HABEL - † NOVEMBER 2024 (Mitglied seit 1993)

TOP 5: AUFRUF DER MITGLIEDER / FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

Die Beschlussfähigkeit des Vorstands und der Mitglieder wird festgestellt.

TOP 6: GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS

Das Protokoll vom 07.02.2024 (letzte Jahreshauptversammlung) wird einstimmig genehmigt.

TOP 7: GRUSSWORT UND TÄTIGKEITSBERICHT DES GESCHÄFTSFÜHRENDEN VORSTANDS

Sandra Brandau bedankt sich bei ihrer zweiten Vorsitzenden und dem erweiterten Vorstand für ihr Engagement sowie den aktiven Mitgliedern, die sich auch im letzten Jahr wieder tatkräftig eingebracht haben, um den Förderkreis zu unterstützen.

Zu den durchgeführten Veranstaltungen und ihren Aufgaben im FK berichten: Katharina Wolff, Miriam Helchinger, Cordula Winklbauer, Sandra Brandau und Julia Schröder.

Unterstützt wurden u.a. : Theater, Schulhund, Chor- und Orchestertage, Frühlingskonzert, Antibes-Fahrt, Schulcloud, Sprachassistentin uvm.

Aktionen des FK: Mary-Ward-Zoom, Tag der offenen Tür, Frühlingsaktion, Farewell-Festival, 1. Schultag, Schwarz-Weiß-Ball, Adventsaktion

Der Tätigkeitsbericht 2024 wird an das Protokoll angehängt.

TOP 8: BERICHT DES SCHATZMEISTERS

Miriam Helchinger erstattet Bericht über die Finanzen des FK im Geschäftsjahr 2024. Die Ausgaben belaufen sich auf insgesamt 14.756,- €, die Einnahmen auf insgesamt 16.041,- €.

Wobei angemerkt werden muss, dass bei den Einnahmen das Kontokorrentkonto (Cembalo-Konto) mit einer Summe von 4.078,25 € enthalten ist. Die genauen Einzelposten können dem Anhang entnommen werden.

Das Vermögen des Förderkreises beträgt zum 31.12.24 15.061,- € (01.01.24 13.846,50 €).

TOP 9: BERICHT DES KASSENPRÜFERS

Franz Wandinger bestätigt den Kassenbericht (siehe Anhang). Die Kassenführung ist ordentlich, entspricht der Vereinssatzung und es gibt keine Beanstandung.

TOP 10: ENTLASTUNG DES SCHATZMEISTERS

Die Entlastung des Schatzmeisters wird einstimmig beschlossen.

TOP 11: ENTLASTUNG DES VORSTANDS

Die Entlastung des Vorstands wird einstimmig beschlossen.

Bevor es zu den Neuwahlen kommt, berichtet Frau Winklbauer über die Mitgliederentwicklung. In 2024 gab es 12 Kündigungen (zzgl. 3 Todesfälle) und 40 Neuanmeldungen. Der Stand zum 01. Januar 2025 beträgt 288 Mitglieder.

TOP 12: NEUWAHLEN DES VORSTANDS

Nach 3-jähriger Amtszeit werden in diesem Jahr wieder Neuwahlen des FK durchgeführt. Die bisherige Schatzmeisterin, Miriam Helchinger wird sich aus familiären Gründen für keine weitere Amtszeit aufstellen.

Frau Brandau bedankt sich ganz herzlich bei ihr für die tolle und gewissenhafte Arbeit der letzten Jahre, wünscht ihr alles Gute und übergibt ihr einen Blumenstrauß. Frau Helchinger sagt, dass es ihr viel Spaß gemacht hat in diesem super Team gearbeitet zu haben und möchte sich auch weiterhin, aber ohne Amt, für den FK engagieren.

Frau Brandau bedankt sich zusätzlich bei ihren Kollegen Katharina Wolff, Cordula Winklbauer, Julia Schröder, unserer guten Fee Barbara Lang, Karin Sperrer, Lydia Schieth, Nadine Atmanspacher und Brigitte Mache für

die großartige Unterstützung, den kreativen Input, die zahlreichen Stunden in und außerhalb der Schule und den Zusammenhalt im Team mit einem Blümchen.

Nun kommt es zu den Neuwahlen. Als Wahlhelfer werden Silvia Lamml und Peter Tezzele bestimmt. Alle sind damit einverstanden, die Wahl mit Handzeichen öffentlich durchzuführen.

Folgende Ämter stehen zur Wahl: 1. Vorsitz, 2. Vorsitz, Schatzmeister, Schriftführer, Beisitzer

Als 1. Vorsitz stellt sich erneut Sandra Brandau zur Wahl.

Sie wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Ihre Bedingung ist, dass es die letzte Amtszeit als Vorsitzende des FK von 3 Jahren wird und danach ein Nachfolger gewählt werden muss.

Als 2. Vorsitz stellt sich erneut Katharina Wolff zur Wahl.

Sie wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Als Schatzmeister stellt sich Nadine Atmanspacher zur Wahl.

Sie wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Als Schriftführer stellt sich erneut Cordula Winklbauer zur Wahl.

Sie wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Als Beisitzer stellt sich erneut Julia Schröder zur Wahl.

Sie wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Als 2. Beisitzer stellt sich Regina Arnold zur Wahl.

Sie wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

TOP 13: VERABSCHIEDUNG DER AUSSCHIEDENDEN MITGLIEDER UND AMTSEINFÜHRUNG DES NEU GEWÄHLTEN VORSTANDS.

Frau Brandau bedankt sich nochmals bei dem ausscheidenden Mitglied Miriam Helchinger, gratuliert dem neugewählten Vorstand und freut sich auf eine gute Zusammenarbeit.

TOP 14: INFORMATION ZUR NEUEN SATZUNG DES FÖRDERKREISES

Frau Schröder informiert über die neue Satzung. Momentan arbeiten wir noch mit der originalen Satzung seit der Gründung des FK. Sie ist gültig und Vereinsarbeit ist möglich. Vor ein paar Jahren sollte die Satzung geändert und einige Passagen (wie z. B. DM zu EUR) aktualisiert werden. Dies geschah und sie wurde beim Registergericht eingereicht. Final konnte sie nicht umgesetzt werden, da die Neuerung in diesem Zeitraum aufkam, dass der EB keine Spenden mehr einnehmen darf und die Lösung wäre, ein Unterkonto beim FK einzurichten. Das würde eine erneute Änderung der Satzung nach sich ziehen und natürlich weitere Kosten beim Registergericht verursachen. Da bislang kein Handlungsbedarf seitens des EB bestand, da das neue Umsatzsteuergesetz erst ab dem 01. Januar 2025 in Kraft trat, wurde auf die Aktualisierung der Satzung verzichtet. Nach einem Treffen mit dem EB und der Erarbeitung einer Lösung wird die Satzung überarbeitet, danach muss sie von der Mitgliederversammlung genehmigt und eingereicht werden. Der Termin für ein Treffen mit der Schulleitung, Vertretern des EB und FK wird zeitnah vereinbart. Hierbei werden mögliche Lösungen diskutiert.

Wer die aktuell überarbeitete Version der Satzung einsehen möchte, kann sich schriftlich per E-Mail an den FK wenden: foerderkreis@marienschulen.de

Herr Birner regt im Zuge dessen an, den Satzungszweck allgemeiner zu gestalten, um „jegliche Form der Unterstützung der Schule“ veranlassen zu können. Da die Schulstiftung weniger übernimmt und auch außer der Reihe Geld benötigt wird, z. B. für Todesanzeigen ehemaliger Lehrer.

Frau Dr. Schieth äußert Bedenken, was den ausgeweiteten Satzungszweck angeht, da die Gelder des FK dann schnell zweckentfremdet werden könnten. Die Unterstützung durch den FK ist für bestimmte Dinge vorgesehen und sollte nicht ausgenutzt werden. Auch die Schulstiftung muss gewisse Kosten tragen.

Frau Winklbauer sieht die Verallgemeinerung auch kritisch, da es evtl. zu einer Flut an Anträgen kommen könnte und es schwieriger wird, Anträge abzulehnen, da es nicht durch die Satzung begründet werden kann. Sie sieht aber z. B. bei einer Anfrage zur Bezuschussung von Todesanzeigen ehemaliger Lehrer keinen Konflikt mit dem Satzungszweck und ist sich sicher, dass der Vorstand bei entsprechendem Antrag positiv über eine finanzielle Unterstützung entscheiden würde.

TOP 15: BERICHT ÜBER DAS NEUE FORWARD 2. HALBJAHR

Frau Brandau berichtet kurz darüber, dass im 2. Halbjahr geplant ist. Dazu gehören der Tag der offenen Tür am 20. März (diesmal für beide Schulen), eine Osteraktion für die 5. Klassen, ein Tea-Time-Nachmittag auf Englisch im Mai für mehrere Klassen der Mittelstufe, eine Wanderung am 28./29. Juni mit Herrn Luft, bei der der FK eine Pause an der Strecke sowie das Frühstück an der Schule ausrichten darf und das Ehemaligentreffen am 12. Juli. Zudem soll es im neuen FORWARD ein Interview mit Herrn Birner und der Sprachassistentin Brianna Irizarry geben.

Ideen für den Herbst können auch gleich vorgebracht werden. Da wäre z. B. ein Bewerbungstraining der Wunsch von Frau Atmanspacher, der Mädchen-Flohmarkt ein Gedanke von Frau Winklbauer.

TOP 16: ANTRÄGE-FACHSCHAFTEN

Antrag - Frau Schützenmeier - P-Seminar Englisch - 100,- €

Frau Schützenmeier bittet um Unterstützung für ihr Projekt „Schooltown“, welches im Juli 2025 für die 6. Klassen in Form eines Projekttages stattfinden soll. Hierbei handelt es sich um ein Aktionsspiel, bei dem die Schülerinnen die Möglichkeit bekommen, ihre Englischkenntnisse mithilfe von kreativen Übungen an verschiedenen Stationen zu verbessern. Für die Materialkosten bittet sie um eine Summe von 100,- €.

Es wird einstimmig beschlossen, dass der FK die Kosten von 100,- € übernimmt.

Antrag - P-Seminar „Ehemaligentreffen“ - 350,- – 500,- €

Das P-Seminar organisiert das Ehemaligentreffen am 12. Juli und möchte die finanzielle Unterstützung, um den Ehemaligen einen „schönen Nachmittag“ zu ermöglichen.

Da es sich bei dieser Veranstaltung um eine gewinnbringende Veranstaltung handelt, darf der FK keinen Zuschuss geben. Für die Anschaffung von Dekoration oder Getränken, könnte seitens des FK ein Darlehen gewährt werden, dass die Auslagen deckt und durch das P-Seminar wieder zurückgezahlt wird.

Frau Wolff wird sich erkundigen, für was und wie viel Geld benötigt wird und ob evtl. auch Deko aus dem Fundus des FK als Leihgabe ausreicht. Frau Winklbauer regt an, dass erst Angebote durch das P-Seminar eingeholt werden sollten, um zu prüfen mit welchen Ausgaben zu rechnen ist und entsprechend die Summe des Darlehens festzusetzen.

Antrag - Herr Gollwitzer - Native Speaker - 600,- €

Für das 2. Halbjahr stellt Herr Gollwitzer erneut den Antrag auf finanzielle Unterstützung von Brianna, die mittlerweile schon über 2 Jahre an den St. Marien-Schulen als Englisch-Sprachassistentin eingesetzt wird. Die Schulstiftung übernimmt die Kosten nicht. Brianna ist eine Bereicherung für die Schülerinnen und wird sehr geschätzt.

Es wird einstimmig beschlossen, dass der FK die Fachschaft Englisch erneut mit 600,- € unterstützt.

TOP 17: ABSTIMMUNG ZUR FINANZIELLEN UNTERSTÜTZUNG DER Q12 BEIM SW-BALL

Hintergrund

Die Q12 hat den FK am 16. November 2024 beim Schwarz-Weiß-Ball tatkräftig unterstützt. Dafür möchte sich der FK finanziell erkenntlich zeigen. Der Gewinn soll aufgestockt und eine glatte Summe von 300,- € an die Mädls ausbezahlt bezahlt werden.

Dieser Vorschlag von Frau Brandau wird einstimmig angenommen.

TOP 18: VERSCHIEDENES/STIMMEN AUS DER MITGLIEDERSCHAFT

Geschenk der Schule für die Praktikanten

Herr Birner fragt, ob es möglich wäre, den Praktikanten im Sekretariat einen Coffee-to-Go-Becher zu schenken, wenn sie ihr Praktikum abgeschlossen haben. Der FK befürwortet dies und unterstützt die Schulleitung gerne.


Cembalo-Konto

Seit 2020 gibt es das sogenannte „Cembalo-Konto“ als Unterkonto des FK. Auf diesem sollen Spenden für die Anschaffung eines Cembali für die Schule eingehen. Aber nachdem sich seit einigen Monaten nichts mehr an der Summe getan hat, sie sogar durch Bankgebühren geringer geworden ist, möchte der FK das Konto gerne zum neuen Geschäftsjahr auflösen. Herr Humbs war auch für die Jahreshauptversammlung

eingeladen, um Details zum aktuellen Informationsstand zu geben. Da er nicht anwesend ist, wird Herr Birner sich mit ihm in Verbindung setzen, um Bewegung in die Sache zu bringen. Bis auf weiteres wird das Konto nicht geschlossen und auf eine Rückmeldung der Schulleitung gewartet.

Termin für die nächste Sitzung: Mittwoch, 26.02.25 um 18.30 Uhr.

Frau Brandau bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 20.25 Uhr.


Sandra Brandau (1. Vorsitzende)


Cordula Winklbauer (Schriftführer)

„Es ist kein Winkel im Haus, wo man nicht Gutes tun kann, wenn man nur will.“

(Mary Ward)

