



Name der Schülerin _____, G ____/R ____

Krankmeldung (bitte spätestens am 3. Tag der Erkrankung vorlegen)

Datum	vom _____	bis _____	ganztägig
oder Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____	im Fach _____		
(Ärztl. Attest erforderlich bis 08:00 Uhr am Folgetag!)			
<input type="checkbox"/> kommt nur zur Leistungserhebung			
<input type="checkbox"/> Lerntutorin wurde von uns informiert.	durch Schule: <input type="checkbox"/> ESIS _____		

Unterrichtsbefreiung (bitte spätestens drei Tage vorher einreichen)

(z. B. Arzt-, Kieferorthopädenbesuch, Führerscheinprüfung etc.)

Datum	vom _____	bis _____	ganztägig
oder Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Grund _____			
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____	im Fach _____ bei Lehrkraft _____		
durch Schulleitung/Stellvertretung: <input type="checkbox"/> genehmigt _____/ <input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____/ <input type="checkbox"/> ESIS _____			

Abholung wegen Erkrankung während des Unterrichts

<input type="checkbox"/> bei der Lehrkraft abgemeldet am _____ um _____ Uhr / Signum _____	

Wird vom Sekretariat ausgefüllt!	
<input type="checkbox"/> wurde abgeholt um _____ Uhr	
<input type="checkbox"/> durfte selbst nach Hause fahren um _____ Uhr	
Schulleitung/Stellvertretung: _____	<input type="checkbox"/> ESIS _____

Datum _____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin _____



Name der Schülerin _____, G ____/R ____

Krankmeldung (bitte spätestens am 3. Tag der Erkrankung vorlegen)

Datum	vom _____	bis _____	ganztägig
oder Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____	im Fach _____		
(Ärztl. Attest erforderlich bis 08:00 Uhr am Folgetag!)			
<input type="checkbox"/> kommt nur zur Leistungserhebung			
<input type="checkbox"/> Lerntutorin wurde von uns informiert.	durch Schule: <input type="checkbox"/> ESIS _____		

Unterrichtsbefreiung (bitte spätestens drei Tage vorher einreichen)

(z. B. Arzt-, Kieferorthopädenbesuch, Führerscheinprüfung etc.)

Datum	vom _____	bis _____	ganztägig
oder Uhrzeit	von _____ Uhr	bis _____ Uhr	
Grund _____			
Angekündigte Leistungserhebung im Abwesenheitszeitraum:			
<input type="checkbox"/> nein / <input type="checkbox"/> ja, am _____	im Fach _____ bei Lehrkraft _____		
durch Schulleitung/Stellvertretung: <input type="checkbox"/> genehmigt _____/ <input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____/ <input type="checkbox"/> ESIS _____			

Abholung wegen Erkrankung während des Unterrichts

<input type="checkbox"/> bei der Lehrkraft abgemeldet am _____ um _____ Uhr / Signum _____	

Wird vom Sekretariat ausgefüllt!	
<input type="checkbox"/> wurde abgeholt um _____ Uhr	
<input type="checkbox"/> durfte selbst nach Hause fahren um _____ Uhr	
Schulleitung/Stellvertretung: _____	<input type="checkbox"/> ESIS _____

Datum _____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin _____

Krankmeldungen

- Telefonisch, per ESIS oder schriftlich bis spätestens 08:00 Uhr.
- **Am dritten Tag** muss spätestens eine schriftliche Entschuldigung, **von einem Erziehungsberechtigten** unterschrieben, nachgereicht werden.

Ärztliches Attest

- Wird nur benötigt, wenn eine **Schulaufgabe** oder ein angesagter Leistungsnachweis (Referat etc.) angekündigt war.
- Kopie kann von der Arztpraxis vorab gefaxt (0941 2973029) oder von den Eltern per E- Mail übermittelt werden.
- Originalattest sollte am gleichen Tag, **muss** aber spätestens am Folgetag nachgereicht werden. **Bitte auf der Rückseite unterschreiben.**

Unterrichtsbefreiung (Arzttermin etc.)

- Spätestens **zwei Tage** vor dem Termin von der Schülerin vor Unterrichtsbeginn bei der stellv. Schulleitung (GY Frau Weigl/RS Fr. Mück) genehmigen und abzeichnen lassen.
- Befreiungen wegen außerschulischer Aktivitäten (z. B. Sportevents) werden an Tagen, an denen Schulaufgaben angesetzt wurden, nicht genehmigt.

Bei Abholung während des Schultages werden die Eltern **nur vom Sekretariat aus** verständigt. Jede Befreiung muss genehmigt werden.

Krankmeldungen

- Telefonisch, per ESIS oder schriftlich bis spätestens 08:00 Uhr.
- **Am dritten Tag** muss spätestens eine schriftliche Entschuldigung, **von einem Erziehungsberechtigten** unterschrieben, nachgereicht werden.

Ärztliches Attest

- Wird nur benötigt, wenn eine **Schulaufgabe** oder ein angesagter Leistungsnachweis (Referat etc.) angekündigt war.
- Kopie kann von der Arztpraxis vorab gefaxt (0941 2973029) oder von den Eltern per E- Mail übermittelt werden.
- Originalattest sollte am gleichen Tag, **muss** aber spätestens am Folgetag nachgereicht werden. **Bitte auf der Rückseite unterschreiben.**

Unterrichtsbefreiung (Arzttermin etc.)

- Spätestens **zwei Tage** vor dem Termin von der Schülerin vor Unterrichtsbeginn bei der stellv. Schulleitung (GY Frau Weigl/RS Fr. Mück) genehmigen und abzeichnen lassen.
- Befreiungen wegen außerschulischer Aktivitäten (z. B. Sportevents) werden an Tagen, an denen Schulaufgaben angesetzt wurden, nicht genehmigt.

Bei Abholung während des Schultages werden die Eltern **nur vom Sekretariat aus** verständigt. Jede Befreiung muss genehmigt werden.